



НОЧУ ДПО « ЦДО «101 курс»  
127015, г. Москва, ул. Новодмитровская, д.5 А, стр.2.  
Тел. (495) 685-09-97. ИНН/КПП 7701360438/771501001  
ОГРН 1087799006679 ОКПО 86514582 ОКВЭД 80.42

## Инструкция по очному обучению

### 1. Общее описание

Очное обучение в учебном центре НОЧУ ДПО «ЦДО «101 курс» - это вариант получения новых знаний в режиме реального времени. Вы выбираете удобный график занятий из расписания Учебного центра. Занятия проходят в аудиториях Учебного Центра, расположенных в шаговой доступности от станции метро. Учебный процесс ведут высококвалифицированные преподаватели-практики.

Предварительно записываетесь удобным Вам способом:

1. По телефонам Учебного центра: +7(495) 685-09-97, +7 (495) 989-21-25, +7-925-743-35-34
2. По электронной почте [info@101course.ru](mailto:info@101course.ru)
3. Через клавишу записаться на сайте **101course.ru**
4. Социальные сети
5. WhatsApp

### 2. Как оформить договор на очное обучение?

После выбора курса очного обучения и предварительной записи необходимо произвести его оплату. Сделать это можно несколькими способами:

1. Оплатить в Учебном центре по адресу: г. Москва, ул. Новодмитровская, д.5а, стр.2, 6 этаж, оф.627.
2. Воспользоваться возможностью дистанционной оплаты через сайт (платежная система Robokassa)
3. Оплатить по квитанции или по реквизитам Учебного центра в любом банке.

Оплата за обучение является безусловным принятием условий Договора на оказание платных образовательных услуг. Стоимость обучения представлена на нашем сайте [101course.ru](http://101course.ru), также актуальность цен можно уточнить у наших менеджеров. Подтверждение оплаты происходит менеджерами Центра после поступления средств на счет. Для точности идентификации Вашего платежа подробно заполняйте квитанцию, указывая Ваши контактные данные и наименование курса в назначении платежа.

Оформление договора на обучение происходит по адресу Учебного центра, либо заполненный и подписанный договор высылается после подтверждения оплаты на указанный Вами адрес в двух экземплярах. Подписанный с Вашей стороны договор мы будем ждать в ответном письме на наш электронный адрес.

### 3. Что необходимо для занятий?

Накануне занятий менеджер связывается с Вами и напоминает Вам о занятиях. На занятия необходимо иметь: тетрадь, ручку и флешку. Если у вас в курсе предусмотрены практические

занятия, менеджер обязательно подскажет, что необходимо иметь при себе для таких занятий.

Занятия проходят строго по расписанию. В назначенное время вы приходите в Учебный центр и посещаете учебные занятия. Если вы по какой-то причине не можете посетить занятие, обязательно предупредите менеджера по телефону **+7-925-743-35-34**.

В процессе обучения предусмотрены домашние задания. Так же во время обучения предусмотрена итоговая работа с целью проверки усвоения материала и контроля знаний.

После успешной сдачи итоговой работы Вы получите **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца. Его можно будет получить:

1. В Учебном центре по адресу: г. Москва, ул. Новодмитровская, д.5а, стр.2, 6 этаж, оф.627.
2. На почтовый адрес
3. В электронном виде на e-mail.